



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
ANEXO: 118  
www.munives.gob.pe

# RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°173-2022-OGA/MVES

Villa El Salvador, 25 de noviembre de 2022

## VISTOS:

El Documento N° 22179-2022 de fecha 14 de setiembre de 2022 presentado por el administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, identificado con DNI N° 44691764, el Memorando N° 670-2022-SG/MVES, de fecha 27 de setiembre de 2022, emitido por la Gerente de la Oficina de Secretaría General, el Informe N° 702-2022-UT-OGA/MVES de fecha 17 de noviembre de 2022 emitido por la Subgerente de la Unidad de Tesorería y el Informe N° 241-2022-UCT-OGA/MVES de fecha 22 de noviembre de 2022 emitido por el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, y;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, el inciso 115.1, del Artículo 115 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, el numeral 8.2, del Artículo 8, de la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" aprobada con Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto de 2018, estipula el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;

Que, con Documento N° 22179-2022 de fecha 14 de setiembre de 2022, el administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, solicita devolución de dinero por concepto de Copia Certificada (Primera Hoja), mencionando que, el trámite no corresponde a la Municipalidad de Villa El Salvador, por el monto de S/ 13.50 y adjunta dos (2) Recibos Únicos de Caja N° 0054799-2022 en original, uno de control administrativo y otro de administrado, y precisa que solicitó el desistimiento de dicha solicitud mediante Documento N° 22176-2022, de fecha 14SET2022.



# **RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°173-2022-OGA/MVES**

Que, con Memorando N° 670-2022-SG/MVES, de fecha 27 de setiembre de 2022, la Gerente de Secretaría General, informa que, el administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, solicita devolución de dinero del pago realizado el 26 de agosto de presente año, monto que asciende a S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles), señalando que no se le entregó la documentación al recurrente; y precisa que, según el Sistema de Trámite Documentario (SITRADO), el Recibo Único de Caja N° 0054799-2022 no ha sido utilizado para ningún trámite por lo que adjunta dicho recibo en original en dos (2) folios, todo ello, corroborado e informado por personal de su despacho de acuerdo al Informe N° 021-2022-EGAG-SG/MVES.

Que, con Informe N° 702-2022-UT-OGA/MVES de fecha 17 de noviembre de 2022, la Subgerente de la Unidad de Tesorería, da por verificado el Recibo Único de Caja N° 0054799-2022, de fecha 26 de agosto de 2022, por el importe de S/ 13.50, cancelado a nombre de **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, con código de contribuyente N° 9985236, el cual se encuentra registrado en el Sistema de Caja de la Unidad de Tesorería.

Que, con Informe N° 241-2022-UCT-OGA/MVES de fecha 22 de noviembre de 2022, el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, informa que luego de la revisión de los ingresos del mes de agosto 2022 se constató el registro SIAF N° 7791-2022, corroborando el documento materia de devolución y considerando el Informe N° 702-2022-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada, es procedente la devolución de dinero a favor del administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI** identificado con DNI N° 44691764.

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del numeral 31.3° del Artículo 31° de la Ordenanza N° 441-MVES, que modifica la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), con Enfoque de Gestión de Resultados de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador aprobado con Ordenanza N° 369-MVES;

## **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **DECLARAR PROCEDENTE**, la solicitud de devolución de dinero efectuado por el administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **AUTORIZAR**, la devolución del pago efectuado mediante Recibo Único de Caja N° 0054799-2022, de fecha 26 de agosto de 2022, por el monto de S/ 13.50 (Trece con 50/100 Soles), a favor del administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Subgerente de la Unidad de Tesorería y la notificación al administrado **JULIO CESAR GONZALES MURAYARI**, a su domicilio señalado en el Documento N° 22179-2022.

**ARTÍCULO CUARTO.** - **ENCARGAR**, al Subgerente de la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

## **REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
INGRID ZANABRIA LIMACO  
GERENTE